

Protokół Nr 3
z III Sesji Rady Miasta Milanówka
dnia 23 grudnia 2014 r.

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Michał Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Zajączkowska pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie III Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołów z I i II Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 - 2021,
 - b) zmian budżetu Miasta na 2014 rok,
 - c) ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2014,
 - d) ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Milanówka,
 - e) zmieniająca uchwałę Nr 525/XLII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015,
 - f) przedłużenia czasu obowiązywania taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - g) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Milanówek na 2015 rok.
6. Stanowisko Rady Miasta w sprawie akceptacji programu obchodów 125 rocznicy urodzin Feliksa Dzierżanowskiego.
7. Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.
8. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Zakończenie III Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie III Sesji Rady Miasta Milanówka.

III Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska**.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie porządek obrad.

Rada w głosowaniu: **15-za, jednogłośnie** przyjęła porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołów z I i II Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie protokół nr 1 z I Uroczystej Sesji Rady Miasta Milanówka.

Rada w głosowaniu: **15-za, jednogłośnie** przyjęła protokół nr 1.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie protokół nr 2 z II Uroczystej Sesji Rady Miasta Milanówka.

Rada w głosowaniu: **15-za, jednogłośnie** przyjęła protokół nr 2.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że między sesjami zajęła się przede wszystkim:

Spotkaniem się z pracownikami Urzędu i Jednostek Organizacyjnych w celu określenia wymagań i zasad współpracy. Zapowiedzeniem przeprowadzenia audytów w tym personalnego.

Wprowadzeniem regularnych spotkań z kierownikami referatów Urzędu i Jednostek Organizacyjnych gminy w celu omawiania najważniejszych spraw dotyczących pracy oraz wydarzeń w naszym mieście.

Zweryfikowaniem upoważnień dotyczących wydawania decyzji administracyjnych oraz udostępniania informacji publicznej.

Wydaniem okólnika w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz publikowania danych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zmianą planu audytu wewnętrznego w pierwszej kolejności przeprowadzenie audytu remontów oraz inwestycji zrealizowanych w 2014 r. pod względem efektywności i jakości wykonania.

Sprawą kolektora burzowego, który ma być zbudowany przez PKP PLK na potrzeby kolei oraz miasta wzdłuż ul. Warszawskiej. Całość w gestii Burmistrza. Porozumienie nie obejmuje kwestii zieleni. Wizja lokalna ustalona na 2.01.2015 r.

Zlikwidowaniem stanowiska rzecznika prasowego.

Rezygnacją z obsługi prawnej przez Kancelarię prawną Karczewski i Wspólnicy (zakończenie umowy).

Zatrudnieniem nowych prawników. Został ogłoszony konkurs.

Wydaniem zarządzeń:

Nr 1/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 rok.

Nr 2/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie: uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w zarządzeniu Nr 1/VII/2014 z dnia 12 grudnia 2014r.

Spotkaniem z prezesem MPWiK sp. z o. o. i przedstawicielami ZWiK Grodzisk Maz. w celu wypracowania zasad współpracy pomiędzy obiema spółkami.

Skierowaniem projektów uchwał na sesję (patrz porządek obrad).

Uczestniczeniem w posiedzeniach Komisji i III Sesji Rady Miasta.

Ustaleniem przyjmowania Mieszkańców w środy od 11.00 – 17.00.

Podpisaniem umowy na pielęgnację zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka z firmą Urządzenie, Utrzymywanie Zieleńców chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich – wartość zamówienia 259 706,31 brutto.

Podaniem umów w trakcie realizacji:

Remont parkingu przy stadionie miejskim „Turczynek” w Milanówku.

Roboty budowlane polegające na remoncie obrzeży drogowych na terenie Milanówka.

Remont ulicy Naddawki.

Zagospodarowanie parku Lasockiego.

Budowa przykanalika zbiorczego w ulicy bocznej od ul. Wierzbowej.

Unieważnieniem postępowań na:

Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie Milanówka.

Opracowanie dokumentacji projektowej w ulicy Jodłowej.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla kanału sanitarnego w ulicy Jodłowej.

Trwaniu rozliczania projektów unijnych:

modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,

eMilanówek,

plan gospodarki niskoemisyjnej,

usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest,

zakup sprzętu ratowniczego dla OSP,

encyklopedia proekologicznych postaw.

Udało się z panią Skarbnik znaleźć sposób, aby ogłosić konkurs na realizację zadania publicznego w 2015 roku z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży (wspieranie form wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży).

Pytania do sprawozdania.

Radna A. Krystek zadała pytania w kwestii Porozumienia z PKP PLK. Poinformowała, że dokument ten nie zawiera porozumienia w kwestii ochrony zieleni. Będzie zawarty z osobnym dokumentem. Radna zapytała: jaki status będzie miał osobny dokument? Czy będzie wiążący dla PKP (w sferze ochrony zieleni)? Czy z tego tytułu miasto będzie miało wpływ na ochronę zieleni? Czy pani Burmistrz może zapewnić, że ten dokument będzie wiążący dla PKP?

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że nie może zapewnić. Dokument był procedowany przez rok. Jedyną kwestią jaką się udało osiągnąć to przedłużenie terminu i że wszyscy mogli się zapoznać ze sprawą. Udało się ustalić, które drzewa będą wycięte i które mogą podlegać negocjacjom. Kwestią jest procedura wystąpienia do Referatu Ochrony Środowiska o wycięcie drzew. Burmistrz zapewniła, że nie wyda tej decyzji w trybie pilnym. Poinformowała, że PKP ma nad nami władztwo ustawowe i 15 m od osi torów mogą wyciąć drzewa nie pytając nikogo o zdanie. Ale po tzw. Linii 1 wiemy, że można z nimi negocjować.

Radna zapytała, czy w tym Porozumieniu można zawrzeć punkt dotyczący zieleni.

Burmistrz odpowiedziała, że w Porozumieniu są zawarte uzgodnienia techniczne. Radcy prawni powiedzieli, że nie można tego pomieszać.

Radna A. Krystek wyraziła nadzieję, że pani Burmistrz będzie czuwała nad całością.

Burmistrz zapewniła, że podejdzie rzetelnie do sprawy.

Radny Cezary Nowak zapytał o zmianę terminu audytu personalnego.

Burmistrz wyjaśniła, że w związku z tym, że Komisja Budżetu i Inwestycji negatywnie zaopiniowała autopoprawkę, do audytu personalnego przystąpi po zatwierdzeniu budżetu na 2015 rok.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 - 2021,

Skarbnik pani Bożena Sehn omówiła zmiany w projekcie uchwały WPF oraz 2 autopoprawki..

Przewodnicząca Rady odniosła się do drugiej autopoprawki. Poinformowała, że na Komisji Budżetu i Inwestycji była omawiana ta autopoprawka 1.3 (dotycząca przeprowadzenia audytu). Komisja jest jak najbardziej za przeprowadzeniem audytu, niemniej nie mając przed sobą budżetu na 2015 rok, Komisja nie uważała za stosowne takiego zobowiązania wziąć na siebie, mimo że pani Burmistrz deklaruje, że to będzie z własnych środków. Komisja **negatywnie** zaopiniowała autopoprawkę 1.3. Rada wypowie się, czy akceptuje tę autopoprawkę.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji radny Robert Czarnecki przedstawił głosowanie autopoprawek :
Autopoprawka 1.1 – głosowanie: **5-za, jednogłośnie, pozytywnie** została zaopiniowana przez członków Komisji.
Autopoprawka 1.3 – głosowanie: **5-przeciw, negatywnie** została zaopiniowana przez członków Komisji .

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw. bez autopoprawki 1.3.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada w głosowaniu: 12-za, 3-wstrzymujące** podjęła **Uchwałę nr 6/III/14** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawki stanowią załączniki do protokołu.

a) zmian budżetu Miasta na 2014 rok,

Skarbnik omówiła projekt uchwały jw.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji radny Robert Czarnecki przedstawił opinię członków Komisji:
Autopoprawka nr 1 - głosowanie: **5-za, jednogłośnie.**

Projekt uchwały jw. **Komisja** zaopiniowała w głosowaniu: **5-za, jednogłośnie, pozytywnie,**

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie,** podjęła **Uchwałę Nr 7/III/14** w sprawie **zmian budżetu Miasta na 2014 rok.**

Przewodnicząca Rady poinformowała, że Radca Prawny zwróciła uwagę, że autopoprawki powinny być głosowane. Poprosiła o reasumpcję głosowania:

Autopoprawka 1.1 – Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie.

Autopoprawka 1.3 (dotycząca audytu) – Rada w głosowaniu: 4-za, 11-przeciw, zaopiniowała negatywnie.

Przewodnicząca poddała ponownie pod głosowanie **Uchwałę Nr 6/III/14, Rada w głosowaniu: 12-za, 3-wstrzymujące** podjęła **Uchwałę Nr 6/III/14** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021.**

Przewodnicząca poddała pod głosowanie autopoprawkę nr 1 do zmian w budżecie.

Autopoprawka nr 1 do zmian w budżecie – Rada w głosowaniu: 15-za, zaopiniowała pozytywnie, jednogłośnie.

Przewodnicząca poddała ponownie pod głosowanie **Uchwałę Nr 7/III/14. Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie,** podjęła **Uchwałę Nr 7/III/14** w sprawie **zmian budżetu Miasta na 2014 rok.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i autopoprawką stanowią załączniki do protokołu.

b) ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2014,

Skarbnik omówiła projekt uchwały jw. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji radny Robert Czarnecki przedstawił, **jednogłośnie, pozytywną** w głosowaniu: **5-za** opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie,** podjęła **Uchwałę Nr 8/III/14** w sprawie **ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2014.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

d) ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Milanówka,

Przewodnicząca Rady przedstawiła rekomendację, którą zaprezentowała na Komisji Budżetu i Inwestycji. Poinformowała, że według naszego uznania Burmistrz Miasta Milanówka powinien mieć wysokie wynagrodzenie, bo jest to bardzo ciężka praca. Niemniej przychylamy się do propozycji pani Burmistrz. Faktycznie dopiero zaczyna, więc nie można mówić o maksymalnych kwotach. Proponujemy:

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości – 4 800 zł brutto,

Dodatek funkcyjny w wysokości – 1680 zł brutto,

Dodatek specjalny w wysokości 36% - 2332,80 zł.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie*, podjęła *Uchwałę Nr 9/III/14* w sprawie *ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Milanówka*.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

e) *zmieniająca uchwałę Nr 525/XLII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015,*

Burmistrz poinformowała, że jest uzupełnienie uchwały poprzednio podjętej. Nie była podana kwota w uchwale. Nie było jeszcze projektu budżetu. Teraz jest podana kwota 266 000 zł.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji (*głosowanie: 5-za, jednogłośnie*).

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie*, podjęła *Uchwałę Nr 10/III/14 zmieniającą uchwałę Nr 525/XLII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

e) *przedłużenia czasu obowiązywania taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,*

Prezes MPWiK pan Sebastian Budziszewski poinformował, że prosi o przedłużenie czasu obowiązywania taryf o pół roku, do czasu zainstalowania przepływomierza na granicy Milanówka.

Radny C. Nowak zapytał, jaką mamy gwarancję, że przepływomierz będzie zainstalowany za pół roku.

Prezes MPWiK odpowiedział, że jest podpisana umowa pomiędzy MPWiK a ZWiK Grodzisk Maz. Niemniej żadnej nie mamy gwarancji. Opóźnienia są po stronie Grodziska Maz. Przepływomierz jest w kanale, ale zdaniem Prezesa nie mierzy dobrze.

Radny C. Nowak zapytał, czy mamy przełożenia do zobligowania partnerów do wywiązania się ze zobowiązań.

Prezes MPWiK odpowiedział, że my będziemy dążyć do zainstalowania tego przepływomierza, bo to może zmniejszyć koszty.

Radny C. Nowak zwrócił uwagę, że być może ta opieszałość ZWiK wynika z tego, że bardziej opłacalny jest dla nich ryczałt.

Prezes MPWiK zaznaczył, że każdego dnia podłączamy do kanalizacji nowych mieszkańców. Zaburzenia są duże. Jeśli nie się nie zmieni proponuje nową politykę w tej sprawie.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił, *pozytywną, jednogłośnie* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie*, podjęła *Uchwałę Nr 11/III/14* w sprawie *przedłużenia czasu obowiązywania taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków*.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

g) *przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Milanówek na 2015 rok.*

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień pani E. Zalewska omówiła projekt uchwały jw. przede wszystkim zadania Programu.

Przewodniczący Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu radny Waldemar Parol przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 15-za, jednogłośnie*, podjęła *Uchwałę Nr 12/III/14* w sprawie *przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Milanówek na 2015 rok.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 6.

Stanowisko Rady Miasta w sprawie akceptacji programu obchodów 125 rocznicy urodzin Feliksa Dzierżanowskiego.

Przewodniczący Komisji Kultury przedstawił **jednogłośnie, pozytywną** opinię członków Komisji.

Pani E. Budziewska Milanowskie Centrum Kultury poinformowała, że w 2015 roku przypada 125 rocznica urodzin Feliksa Dzierżanowskiego wybitnego kompozytora, dyrygenta, twórcy kapeli ludowej a przede wszystkim mieszkańca Milanówka. Omówiła związane z tym działania. Poinformowała, że został złożony wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o przyznanie środków na program obchodów.

Rada w głosowaniu: **15-za, jednogłośnie**, podjęła **Stanowisko w sprawie akceptacji programu obchodów 125 rocznicy urodzin Feliksa Dzierżanowskiego.**

Przewodnicząca ogłosiła 15 minut przerwy.

Ad. 7.

Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.

Przewodnicząca odczytała e-mail milanleaks zakwalifikowany jako wniosek mieszkanki w sprawie mylnie wpisanej liczby do adresu w Gminnym Programie Ochrony Środowiska.

Przewodniczący Komisji Kultury poinformował, że członkowie Komisji zaopiniowali **pozytywnie** tę poprawkę.

Przewodnicząca Rady odczytała odpowiedź na ten wniosek i poddała go pod głosowanie. Zaznaczyła, że poprawka została już naniesiona.

Rada w głosowaniu: **15-za jednogłośnie** zaakceptowała odczytaną odpowiedź.

Wniosek (e-mail) i odpowiedź stanowią załączniki do protokołu.

Ad. 8.

Interpelacje, zapytania i sprawy różne.

Przewodnicząca Rady przypomniała o konieczności złożenia oświadczeń majątkowych i ankiet do dnia 30.12.2014 roku. Poprosiła przewodniczących komisji o plany pracy komisji na 2015 rok. Zapowiedziała, że styczniu poda harmonogram sesji, komisji. Zapowiedziała wcześniejsze godziny obrad sesji. Burmistrz wtedy dysponuje całym zespołem pracowników i możemy otrzymać pełne informacje.

Radny C. Nowak poprosił o późniejsze godziny obrad Komisji i Sesji.

Przewodnicząca odpowiedziała, że komisje ze względu między innymi na mieszkańców będą się odbywały w godzinach popołudniowych, natomiast sesje powinny się odbywać wcześniej ze względu na pracowników Urzędu Miasta. Przypomniała, że radni otrzymują diety, jako ekwiwalent.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że wraz z panią Burmistrz obustronnie ustaliły, że będą nagrywane komisje i sesje i niezwłocznie umieszczane na stronie miasta. Poprosiła panią Burmistrz o wycenę i zarezerwowanie środków w przyszłorocznym budżecie na profesjonalne nagrywanie wizyjne. Poprosiła o zachowanie danych i zdjęć na stronach. Przy zmianach zanikają one bezpowrotnie. Poprosiła o wprowadzenie z okazji 25-lecia samorządu i umieszczenie na stronie miasta wszystkich burmistrzów i składy rad.

Przewodnicząca zgłosiła, że nie dostaliśmy jeszcze harmonogramu wywozu śmieci na miesiąc styczeń 2015 r. Przypomniała, o budżecie obywatelskim, zwycięzca konkursu ZSG nr 1, a właściwie rodzice liczą na szybką realizację projektu. Prosi o odpowiedź na następnej sesji.

Radna A. Krystek zwróciła się do Przewodniczącej Rady, aby Komisja Nazewnictwa została włączona nie do Komisji Praworządności a do Komisji Kultury.

Radna zgłosiła brak lustra na skrzyżowaniu ul. Szkolnej i ul. Głowackiego i zapytała zastępcę Burmistrza, czy jakieś kroki poczynione zostały w tej sprawie.

Radna H. Młynarska poprosiła o zainstalowanie lustra na ul. Sowiej i lampy na ul. Słowików.

Przewodniczący Komisji Kultury poinformował, że z radością by przyjął czynności związane z Komisją Nazewnictwa.

Radny H. Dąbek zgłosił problem. Mieszkanka skarży się na jakość chodnika w ul. Sosnowej. Ułożenie chodnika sprawia, że utrudnia korzystanie z posesji w sposób właściwy. Poprosił, aby odpowiednie służby się tym zajęły.

Radna B. Osiadacz odczytała dwie interpelacje w sprawie:

1. udrożnienia studzienki ściekowej oraz rury spływowej w ulicy Fiderkiewicza,
2. umieszczenia znaku zakazu lub innej formy zakazującej parkowania na terenie Przedszkola Publicznego w trakcie tzw. „wyprzedaży garażowej”

Radna E. Kubek zgłosiła zapytanie odnośnie ul. Olszowej i innych rozpoczętych inwestycji drogowych. Zapytała kiedy te inwestycje zostaną zakończone.

Ad. 9.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Przewodnicząca poprosiła, aby interpelacja w sprawie Komisji Nazewnictwa była zgłoszona w formie pisemnej i uzasadniła dlaczego.

Burmistrz W. Kwiatkowska w odpowiedzi na zapytanie w sprawie nagrań z posiedzeń komisji i sesji odpowiedziała, że pełna relacja jak najbardziej, ale chciałaby, aby to profesjonalnie i w sposób przystępny podać mieszkańcom np. „pociąg” na problemy, sprawy. Burmistrz obiecała, że zadba, aby dane nie zniknęły ze stron miasta. Z okazji 25 lat samorządu, zrealizuje prośbę. Odnośnie harmonogramu wywozu śmieci Burmistrz odpowiedziała, że czekała z wydaniem Biuletynu na dzisiejszą sesję, aby ukazały się w nim najświeższe wiadomości. Jeżeli chodzi o Budżet Obywatelski (najlepiej oceniony projekt dostał tylko ponad 100 punktów). **Burmistrz** zwróciła uwagę, że Budżet Obywatelski podlega ocenie Rady Miasta. Na następnej sesji Rada zdecyduje.

Zastępca Burmistrza udzielił odpowiedzi odnośnie zainstalowania luster. Powiedział, że lustro ze skrzyżowania ul. Szkolnej i Głowackiego zostało zniszczone. Zostaną teraz zakupione lustra i powinny być zainstalowane przed końcem roku. Lampa po konsultacji z panią Burmistrz i TOM będzie zainstalowana.

Burmistrz w odpowiedzi na zapytanie radnego H. Dąbka poinformowała, że znana jest Jej ta sprawa. Przyznała, że chodnik został wadliwie wykonany. Według uzyskanej informacji, został tam przeprowadzony remont. Musi to jednak zostać naprawione.

Burmistrz poinformowała, że inwestycje drogowe w naszym mieście, będzie konsultowała na posiedzeniach Komisji i będzie chciała zaplanować to na cztery lata, aby mieszkańcy wiedzieli, czego i kiedy mogą się spodziewać. **Burmistrz** zwróciła uwagę na wiele rozpoczętych inwestycji drogowych.

Ad. 10.

Zakończenie III Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska złożyła wszystkim życzenia z okazji Świąt Bożego Narodzenia, podziękowała za udział w III Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 14:10.

Protokołowała
Ewa Flakiewicz



Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Małgorzata Trębińska